Works Experience Support System

숙명여자대학교 <u>대학현장실습 업무지원솔루션</u> **WESS 2.0**

GUIDEBOOK for 실습기관

본 제공된 사용매뉴얼은 구매 고객 및 본 제품 사용자에게만 제공되어지는 저작물로서 저작권의 보호를 받고 있으며 허가된 사용자를 제외한 타인에게 양도 및 배포 할 수 없습니다. (cc Copyright© by SYWORKS Co. Ltd All Rights Reserved





현장실습에 참여하는 실습기관(기업)을 위한 매뉴얼 입니다.

본 제공된 사용매뉴얼은 구매 고객 및 본 제품 사용자에게만 제공되어지는 저작물로서 저작권의 보호를 받고 있으며 허가된 사용자를 제외한 타인에게 양도 및 배포 할 수 없습니다. Copyright© by SYWORKS Co. Ltd All Rights Reserved

사용자 초기화면





시스템 로그인 기본 화면입니다. **시스템 주소 : https://intern.sookmyung.ac.kr**

- 1. 시스템 회원가입 시 입력된 아이디 패스워드 정보를 통해 로그인이 가능합니다.
 - 지원센터(관리자)로 부터 승인된 기관만 로그인이 가능합니다.
- [가입여부 확인] 버튼을 클릭하여 회원가입 시 입력한 사업자 번호 또는 기관명을 검색하여 가입 여부를 확인할 수 있습니다.
- 신규 실습기관의 경우, [회원가입 바로가기]를 통해 신규 가입을 요청할 수 있습니다.
 (다음페이지 참고)

3

실습기관 회원가입(1)

		 ○ 개인정보 등의 수집·이용에 본 대학 및 본 대학의 학생들 ○ 개인정보 등의 수집·이용 목 · 수집한 개인정보를 다음의 · 현장실습의 협약을 체결· 	관한 사항 	면하여 귀하의 개인정보 등을 다음과 i	같이 수집·이용하고자 합니다. 이어	대하여 동의합니다.	
	개인정보동의 *	 현장실습의 조사연구, 서비 현장실습 및 인턴십 수행자 여개인정보 수집항목 필수정보 : 이름, 연락처, 1 선택정보 : 실습기관 담당. 	비스 제공을 위한 산출·경종. 다의 신상정보(성명, 학번, 핸드폰, 실습기관 등) 이메일, 주소, 기업명, 대표자명, 담당자명, 담당 자의 기타 활동정보	를 참고하여 현장실습, 인턴십 실적관 자 연락처, 담당자 이메일, 담당자 부J	리, 실습업체 정보 교류, 산학협력 너 정보	난 통계자료 관리 등의 업무처	리 시 사용
		 개인정보 등의 보유·이용기 수집·이용 동의일로부터 7 거부권 및 불이익 정보동의 시 협약서 체결 동의 합니다. 	간 개인정보 등이 수집·이용 목적이 달성할 때까지 : 및 이행 목적달성에 부합하는 최소한의 정보만	보유 및 이용을 함. 수집, 이용 및 제공하며, 본 동의를 거	부를 하는 경우에는 현장실습 교육	과정에 참여할 수 없습니다.	
	기관(법인)명 *	기관(법인)명		2 영문기관명	영문기관명		
	개업년월일			2 한국표준산업분류코드 *	한국표준산업분	무코드명	검색
	대표자 명 *	대표자 명		> 사업자등록번호 *	사업자등록번호		중복확인
고용	보험 사업장 관리번호	고용보험 사업장 관리번호		사업자등록증 사본 *		파일업로드	
1	대표전화번호 *	대표전화		팩스번호 *	팩스번호		
업	종 및 주 생산품 🔹	입종 및 주 생산품		종업원 수 🔹	종업원 수	멍	
	홈페이지 *	홈페이지		대표메일 *	대표메일		
	자본금	자본	금 백만원	매출액	매출역	백만원	
7	관현황(구분) *	선택	~	상장여부 *	선택		
	·업의 종류(업태)	사업의 종류(업태)		사업의 종류(종목) *	사업의 종류(종목)		
4	정규근로시간 *	* 1일기준 : 정규근로시킨	· 시간 / * 1주기준 : 정규근로시간	간 시간			
	정규근로일수 *	* 주 : 정규근로일수 일	/ *근로요일 : ☑ 월 ☑ 화 ☑ 수 🛛	☑목 ☑금 □토 □일	i		
	기타사항 (0/1,000)	Co-op 운영과 관련하여 필요한	특이사항 기입(필요시 기업)				1
	부서명 *	부서명		현장교육담당자 직위 *	현장교육담당자 직위		

경로 메인 > 회원가입 바로가기

현장실습을 참여하기 위한 신규 실습기관(기업)일 경우, 회원가입을 위한 팝업입니다.

- 실습기관의 기본정보를 입력합니다. * 로 표기된 항목은 필수입력 값입니다.
 신규 실습기관(기업)의 경우, 개인정보 등의 수집·이용에 관한 동의 절차를 진행해야 합니다.
- 2. 한국산업분류코드를 검색할 수 있으며, 산업 분류코드 및 분류명을 검색하여 등록할 수 있습니다.
- 실습기관의 사업자등록번호를 입력합니다. 사업자등록번호는 Key(고유번호)값으로 사용되어
 [중복확인]이 필요합니다. 등록된 사업자등록번호는 수정이 불가합니다.
 ※ 부득이하게 사업자등록번호 또는 아이디 변경이 필요한 경우, 지원센터(관리자)을 통해 요청해주세요.
- 정규근로시간, 정규근로일수를 입력할 수 있으며, '근로요일'은 현장실습 <u>운영계획서</u> 작성 시, 학생의 근로요일로 지정되는 항목입니다.

숙명여자대학교 경력개발처 인재개발센터

실습기관 회원가입(2)



	부서명 *	부서명			현장교육담당자 직위 *	현장교육담당자 직위		
현장	교육담당자 *	현장교육담당자			현장교육담당자 전화번호 *	현장교육담당자 전화번호		
현장교육담	당자 휴대폰번호 *	현장교육당당자 휴대폰번호			현장교육담당자 메일 🍵	현장교육당당자 메일		
		우편번호	우편번호검색					
Ŷ	소(위지) *	주소			주소(상세주소)			
실설 (<mark>:기관소개 *</mark> 0/1,000)	실습기관소개			2			li
		(IN) NO IMAGE				NO IMAGE		
	로고	사진등록/변경			직인	사진등록/변경		
		※ Jpg , png 등의 이미지형식으	로 업로드 바랍니다.		i	※ jpg , png 등의 이미지형식으로 업종	로드 바랍니다.	
	아이디 ㆍ	아이디	중복확인			1		
H	밀번호 *	비밀번호	※ 비밀번호는 문지	i, 숫자, 특수문자를 모두	포함하여 8자 이상으로 작성해주세	R.		
비밀	I번호 확인 *	비밀번호 확인	※ 비밀번호는 문지	ł, 숫자, 특수문자를 모두	포함하여 8자 이상으로 작성해주세	R		
_								
				□ 일반사무실 형태	ł			
1	실습기관 사업장!	(근무환경) 형태 [복수선택 가능,]	 일반사무실 형태 인구소 형태 생산/제조 등의 조 사어자 인(2) 	내 공장 형태 서故자 TF도 다/서바/하고 드) 허태			
1	실습기관 사업장!	(근무환경) 형태 [복수선택 가능]]	 일반사무실 형태 연구소 양태 생산/제조 등의 주 사업장 외(간) 기타 	배 공장 형태 실현장,자동차/선박/항공 등) 형태			
1	실습기관 사업장!	(근무환경) 형태 [복수선택 가능;]	 일반사무실 형태 연구소 형태 생산/체조 등의 주 사업장 외(간 기타 일반사무실 형태 여고소 현대 	물장 형태 공장 형태 실현장,자동자/선박/항공 등) 형태 범			
1	실습기관 사업장(학생이 배정될 부	(근무환경) 형태 [복수선택 가능]] 태 [복수선택 가능]	□ 일반사무실 형태 □ 연구소 형태 □ 성신/제조 등의 □ 주 사업장 외(간) □ 기타 □ 실반사무실 형태 □ 연구소 형태 □ 선산/제조 등의 □ 주 사업장 외(간) □ 기타	(공장 형태 실현장,자동차/선박/항공 등) 형태 (공장 형태 실현장,자동차/선박/항공 등) 형태			
1	실습기관 사업장! 학생이 배징될 부 학생에 대한 실습	(근무환경) 형태 [복수선택 가능 서 또는 실습공간의 환경 및 형(] 태 [복수선택 가능]	일반사우실 정택 면구소 형태 생산/제조 등에 조 사업장 의(간) 기타 인구소 형태 연구소 형태 생산/제조 등에 조 사업장 의(간) 기다 ····································	문 공장 형태 실선장,자동지/선박/항공 등) 형태 문 공장 형태 실업장,자동지/선박/장공 등) 형태 무단 공간에 배정된다. 받리된 명도의 공간에 배정된다.			
1 2 3 4	실습기관 사업장!	(근무환경) 형태 [북수선맥 가능] 나서 또는 실습공간의 환경 및 형(가공간 배영 형태 필요한 물풍 제공 어무(책상, Pd] 태 [복수선택 가능] C 등)	일반사우실 정택 ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' '			l l l l l l l l l l l l l l l l l l l	
1 2 3 4 5	실습기간 사업장! 탁권이 배정될 부 탁권에 대한 실습 탁권에게 실습에 학생에 제조 또한	(근무환경) 형태 [복수선택 가능, 나서 또는 실습공간의 환경 및 형i 나공간 배정 형태 필요한 물풍 제공 어무(섹상, Pr -] 태 [복수선택 가능] C 등)	일반사무실 형태 ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' '	고강 형택			
1 2 3 4 5 6-1	실습기간 사업장! 학생이 배정될 부 학생에 대장 실습 학생에게 실습에 학생에 제조 또한 탁성이 제조 또한	(근무환경) 형태 [북수선역 가능] 너서 또는 실습공간의 환경 및 형태 응공간 해정 형태 필요안 물풍 제공 여부(해상, Pd 는 생산 업무에 참여 여부 습습 직무의 화락물질 또는 유제물] 대 [복수선택 가능] C 등) 관점 등의 취급 여부	일반사무실 힘든 '' ປ가~ 한배 '' 선//제 등에 '' 선//제 등에 '' ປ//제 등에 '' ປ//	응 공장 형태 실전장,자동자/선박/항공 등) 형태 내 공장 형태 실업장,자동자/선박/항공 등) 형태 관감 평생업자, 보석 관리된 별도의 공간에 해정된다. 및 배종을 제공한다. (백생 관리 필요 물동: 일도다. 등의 물동(업무)에 참여하지 않는다 등의 물동(업무)에 참여 취이다. 등의 물동(업무)에 참여 취이다. 등의 물동(업무)에 감우 공이하다.	어렸다.)	
1 2 3 4 5 6-1	실습기간 사업의 무성이 배정될 부 무성에 대한 실습 무성에 대한 실습 무성에 제조 또한 무성에 제조 또한 무성이 수정일 실 와리/유제 용요일	(근무환경) 형태 [복수선역 가능] (서 또는 실습공간의 환경 및 형()공간 배경 형태 필요한 물풍 제공 어무(책상, Pr) 2 성산 입무에 참여 여부 1습 직무의 화락물질 또는 유해를 2 취급할 경우 안전보호장비(구)] 대 [복수산택 가능] C 등) 편점 등의 취급 여부	일반사우실 정택 건가소 양태 실신/제조 등의 소식/제조 등의 기다 일반사우실 정택 인소청 정태 소속 건로자와 전 으 전속 건로자와 전 으 전속 관로자와 전 으 전속 관로자와 전 으 전복 제공한다. 전태 제공하지 않는다 이 취용자 않는다 이 제공하다 않는다	응 공장 형택 실업장,가동지/선박/방공 등) 형택 내 고강 형태 실업장,가동지/선택/방공 등) 형택 대 고강 형태 실업장,자동지/선택/방공 등) 형택 대 문 국건에 배정된다. 고리된 별도인 금, 이 형택 (신역) 에 형전인 다. 등의 활동(입무)에 형택 참여한다. 등의 활동(입무)에 형택 참여한다.	୦୦୫୦.)	
1 2 3 4 5 6-1	실습기간 사업장 학생이 배정될 부 학생에 대한 실습 학생에 대한 실습 학생에 제조 또한 학생이 배정될 부	(근무환경) 형태 [복수선택 가능, 나서 또는 실습공간의 환경 및 형i 가공간 해정 형태 별요한 물풍 제공 어무(책상, Pr ? 상산 입무에 참여 여부 !습 지우의 화락물질 또는 유래를 ? 취급할 경우 안전보호질비(구) 해 및 화학-유해 물질을 취급하는] 데 [녹수산택 가능] C 등) 편절 등의 취급 이부 제곱 이부 : 공우는 번질교육답당자의	일반사우실 경덕 전//제조 등이 전//제조 등이 전//제조 등이 가다 기다 - 일반사우실 경덕 · 인수 30대 · 인수 30대 · 전수 30대 · 소속 200 사망 · 그 다 행장 9(2) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	응 공장 형택 공장 형택 실전장,가동지/선박/방공 등) 형택 대 공장 형택 실선장,자동지/선박/방공 등) 형택 전문 공간에 배정된다. 모리된 별도의 공간에 배정된다. 및 비공을 제공한다. 대 (전성) 전태 필요 물통: 일본다. 등의 활동(업무)에 앞서 광아학자 앞는다. 등의 활동(업무)에 앞서 광아학자 앞는다. 등의 활동(업무)에 알서 광아학자. 등의 활동(업무)에 알서 광아학자. 등의 활동(업무)에 알려 공아학자. 등의 활동(업무)에 있는 공산을 취약로 함.	୦୦. ୦୦.	۱ ۱	

경로 메인 > 회원가입 바로가기

현장실습을 참여하기 위한 신규 실습기관(기업)의 경우, 회원가입을 위한 팝업입니다.

- 1. 실습기관의 대표 부서정보를 입력해야 합니다. 실습기관의 대표 계정을 사용할 부서입니다..
- 실습기관의 직인을 등록하여 관리할 수 있습니다.
 등록된 직인은 온라인 3자협약 진행 시, 사용되며 필수입력 항목에서는 제외되는 항목입니다.
- 3. 실습기업에서 대표 계정으로 사용할 아이디와 비밀번호를 입력해야 합니다.
- 신규 실습기관(기업)의 경우, 서면점검서를 반드시 작성해야 합니다.
 서면점검서는 가입 후 수정이 가능합니다.

0. 실습기관 DASH BOARD

2022년 여름학기 산학업동교육 표준현장실습 값 2021년 2학기 기업실부 인턴실 기원자 현황 _초 지원자수: 2 명 값 제외자 형 학변 학과 지원자 병 과정면 선발일정 및 실습기 1 김첩지 2000000 컴퓨터과학부 술루선사업팀 1-22월 현황실습 2 이순신 2000000 컴퓨터과학부 술루선사업팀 3-4월 5-6월 모집 및 선물 5-6월 모집 및 선물 1-28월 현장실습 1-28월 1-28월 1-28월 1-28	[간 : 모집 및 선발 : 현장실 양하중) 산학협동교육 (학기중) 모집 및 선발
지원자 양 초 지원자+: 2 명 값 MORE 3 번호 지원자 명 학번 학과 지원부서 1 1 김정지 2000000 김류티과학부 술루선사업팀 1-22 현장실습 2 이순신 2000000 김류티과학부 술루선사업팀 1-22 현장실습 5 <th>[간 : 모집 및 선발 : 현장실 양하중) 산학협동교육 (학기종) 모집 및 선발</th>	[간 : 모집 및 선발 : 현장실 양하중) 산학협동교육 (학기종) 모집 및 선발
번호 지원자 명 학반 여자 지원부서 지원부서 1 김정지 200000 김류리과학부 술루선사업目 1-2월 연항상습 2 이순신 200000 김류리과학부 술루선사업目 3-4월 - 5 64 5-64 5-64 5-64 - -	방학중) 산학협동교육 (학기중) 모집 및 선발
1 2천지 200000 컴류터과학부 술루선사업팀 1.2월 현장실습 2 이순신 200000 컴류터과학부 출루선사업팀 3.4월 - </td <td>모집 및 선발</td>	모집 및 선발
2 0순신 2000000 컴퓨터과학부 출특선사업팀 3.4월 F-6월 도집 및 선물 7-8월 현장실습	
5-6월 모집 및 선 7-8월 현장실습	혀장심습
7-8월 현장실습	t-out
	모집 및 선발
9-10월	현장실습
11-12월 모집 및 선	4a
실습기관 Q&A 5	
실습기관 공지사항	MORE @
· [전체] 숙명여자대학교 현장실습	업무지원 시스… 2020-11-03
6 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
실습기관 교육부	
현장실습 운영 배뉴일 대학생 현장실습 운영규정 ····································	
6 현장실습지원센터 정보	
6 현장실습지원센터 정보 실습기관 교육부	

경로 실습기관 로그인 > DASH BOARD

실습기관(기업) 로그인 시 노출되는 대시보드 화면으로, 현장실습의 현황에 대하여 확인할 수 있 습니다.

- 1. 현장실습 탭 선택 시 진행중, 종료된 현장실습의 상세 정보 확인할 수 있습니다.
- 2. 지원자 현황을 확인할 수 있습니다.
- 3. 과정별 선발일정 및 실습기간을 확인할 수 있습니다.
- [질문하기] 버튼을 클릭하여 지원센터에게 질문을 할 수 있습니다.
 지원센터에서 답변을 한 경우 [상세보기]를 통해 답변을 확인할 수 있습니다.
- 5. 지원센터(관리자)가 게시한 공지사항을 확인할 수 있습니다.
- 6. 실습기관 운영매뉴얼, 교육부 대학생 현장실습 운영규정을 조회할 수 있습니다.

鄂渝廖 숙명여자대학교

1. 실습기관 기본정보 조회 - 실습기관정보



					*표시는 필수입력 항목입니티
① NOTICE 실습기관정보 수정은 실습기관의	비관리자만 수정이 가능합니다. 부서담당지	가는 수정할 수 없습니다.			
기관(법인)명 *	(주)싸이웍스		영문기관명	SYWORKS	
개업년월일	2006-12-06		· 한국표준산업분류코드 *	58221 시스템 소프트웨어	개발 및 공급업 검색
대표자 명 *	김00		L 사업자등록번호 *	000-00-00000	
고용보험 사업장 관리번호	A-00000		사업자등록층 사본 🔹	TEST_DATA.jpg	파일업로드 다운로드
대표전화번호 *	02-3431-5162		팩스번호 *	02-3431-5165	
업종 및 주 생산품 *	IT		종업원 수 *	55	명
홈페이지 *	www.syworks.com		대표메일 *	syworks@syworks.com	
자본금	210	00 백만원	매춛액	30000	백만원
기관현황(구분) *	중소기업	~	상장여부 •	비상장	
사업의 종류(업태)	п		사업의 종류(종목) *	IT	
정규근로시간 *	*1일기준 : 8 시	시간 / *1주기준: 40	시간		
정규근로일수 *	*주: 5 일 /	*근로요일 : 🔽 월 🗹 화 🗹 수 🗹 목	☑금 □토 □일		
기타사항 (10/1,000)	<u>특이사항</u> 없습니다.				li
	06296	우편번호검색			
주소(위치) *	서울 강남구 도곡동 412-3		2,3층		
싶습기전소개 • (405/1,000)	싸이웍스는 최고의 스마트 서비 싸이웍스는 업무용 출구선, 모비 생각합니다. 그래서 고객이 요구 환경은 새로운 디바이스와 글로 충실히 하기 위하여 저희 싸이동	스 전문가 그룹 을 지향합니다. 1일 서비스, UI/UX, 디지털근텐츠, 온라인케(사항에 수동적으로 대응하는 것이 아니라 고 별 서비스 플랫폼 등 매일 매일 세코운 기술고 실스는 사람과 조직과 기술, 그리고 전략이 서!	김, 사이버보안 등 핵심 사업분야에서 객이 미치 생각하지 못한 현신적인 * 서비스들이 쏟아져 나오고 있습니 로 소통하고 응합할 수 있도록 최산을	터 타입체와 차별화된 스마트한 진락과 아이디아를 적용하여 문제를 해결하고. 다. 이러한 치열한 소프트웨어 생태계여 로다하고 있습니다.	서비스를 제공하는 것을 핵심가치로 두 노력합니다. 최근의 IT 비즈니스 서 당당한 구성원으로서의 역할을
	NO IMAGE		4	테스트 직인	

경로 실습기관 로그인 > 실습기관정보

실습기관의 기본 정보를 확인할 수 있습니다.

- 1. 실습기관의 기본정보를 입력합니다. * 로 표기된 항목은 필수입력 값입니다.
- 사업자등록번호와 아이디의 경우, 고유번호(Key 값)로 사용되어 수정이 불가능한 항목입니다.
 ※ 부득이하게 사업자등록번호 또는 아이디 변경이 필요한 경우, 지원센터를 통해 요청해주세요.
- 정규근로시간, 정규근로일수를 입력할 수 있으며, '근로요일'은 현장실습 <u>운영계획서</u> 작성 시, 학생의 근로요일로 지정되는 항목입니다.
- 실습기관의 직인을 등록하여 관리할 수 있습니다.
 등록된 직인은 온라인 3자협약 진행 시, 사용되며 필수입력 항목에서는 제외되는 항목입니다.

1. 실습기관 기본정보 조회 - 실습기관정보

※ 온라인 협약 및 운영계획서에 노출됨 1 syworks 0-0101 -비밀번호 변경 현장실습지원센터 교수검색 섭외교수 서면점검서 작성하기 2 전 서면점검서는 와 실습기관 간 처 3 의 안전성 등의 점검을 목적으로 하며, 『대학생 현장실습학기계 운영규정』 제 9조제6형에 따른 표준 서식입니다. 발정실습학기제를 운영할 경우에 필요한 서식으로, 실습기관에서는 운영계획서 제출 시 본 서면 점검서 작성본을 함께 학교로 제출해야 합니다. 서면점검서 작성 🔨 번호 내용 점검사항 ☑ 일반사무실 형태 ☑ 연구소 형태 🗌 생산/제조 등의 공장 형태 실습기관 사업장(근무환경) 형태 [복수선택 가능] □ 주 사업장 외(건설현장,자동차/선박/항공 등) 형태 기타 ☑ 일반사무실 형태 이 연구소 형태 🗌 생산/제조 등의 공장 형태 학생이 배정될 부서 또는 실습공간의 환경 및 형태 [복수선택 가능] □ 주 사업장 외(건설현장,자동차/선박/항공 등) 형태 기타 • 소속 근로자와 같은 공간에 배정된다 3 학생에 대한 실습공간 배정 형태 ○ 소속 근로자와 분리된 별도의 공간에 배정된다. ● 모든 필요 물품 및 비품을 제공한다 ○ 일부 제공한다. (학생 준비 필요 물품 4 학생에게 실습에 필요한 물품 제공 여부(책상, PC 등) ○ 전혀 제공하지 않는다. ● 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 참여하지 않는다. 학생의 제조 또한 생산 업무에 참여 여부 ○ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 일부 참여한다. 5 물품 제조·생산 등의 활동(업무)을 주 실습 직무로 참여한다. 취급하지 않는다 6-1 학생이 수행할 실습 직무의 화학물질 또는 유해물질 등의 취급 여부 () 취급한다. (6-2 문항으로) ● 제공된다 화학/유해 물질을 취급할 경우 안전보호장비(구) 제공 여부 ○ 제공되지 않는다 6-2 ※ 실험·실습 형태 및 화학·유해 물질을 취급하는 경우는 현장교육담당자의 입회하에 실시되어야 함 유의사항은 없습니다. 기타 유의사항(필요시 작성) 저장하기

경로 실습기관 로그인 > 실습기관정보

실습기관의 기본 정보를 확인할 수 있습니다.

- [비밀번호 변경] 시, 비밀번호를 변경할 수 있으며 비밀번호는 <u>문자, 숫자, 특수문자를 모두</u> <u>포함하여 8자 이상</u>으로 작성해야 합니다. 비밀번호를 분실한 경우, 지원센터(관리자)를 통해 문의하여 임시 비밀번호를 발급받을 수 있습니다.
- [서면점검서 작성]버튼을 클릭하여, 양식에 따른 서면점검서 내용을 작성할 수 있습니다.
 작성된 내용은 언제든지 수정 할 수 있습니다.
- 3. 서면점검서 인쇄 버튼을 클릭하여, 작성된 서면점검서 양식을 인쇄(출력)할 수 있습니다.
- 4. 실습기관 정보 및 서면점검서를 모두 작성한 후, [저장]버튼을 클릭하여 내용을 저장합니다.



2. 실습 참여 부서관리 기능 - 현장교육담당자 관리



번호 🗾	부서명	현장교육담당자	현장교육담당자 전화번호	현장교육담당자 휴대폰번호	아이디
2	개발지원팀	홍길동	02-3431-5162	010-0000-0000	Construction (
1	<u>솔루션사업팀</u>	임꺽정	010-0000-0000	010-1234-4567	
) NOTICE					
너 등록은 실습기관 관리지	안 지원합니다. 부서담당자는 등록 및 수정할	! 수 없습니다.			
					2 0
		< Previo	us 1 Next »		

경로 실습기관 로그인 > 부서관리

실습기관의 부서정보를 관리할 수 있습니다.

 부서명을 클릭하여, 상세 부서정보 및 담당자를 조회하거나 수정할 수 있습니다.
 부서의 계정은 실습기관을 대표하는 계정과 그 안의 소속 부서 계정이 있을 수 있습니다.
 최초 등록 시, 생성되는 대표 부서 계정은 모든 소속 부서를 관리하고 조회할 수 있는 권한을 가집니다.

2. 대표 부서 외의 소속 부서가 있는 경우, [등록]버튼을 클릭하여 신규 부서를 등록할 수 있습니다.

2. 실습 참여 부서관리 기능 - 현장교육담당자 등록



				*표시는 필수입력 항목입
부서명 *	부서명		현장교육담당자 전화번호 *	대시(-)없이 번호만 입력해주세요.
현장교육담당자 *	현장교육담당자		현장교육담당자 직위	현장교육담당자 직위
성장교육담당자 휴대폰번호	담당자 대시(-)없이 번호만 입	입력해주세요.	현장교육담당자 메일 *	현장교육담당자 메일
	우편번호	우편번호검색		
주소(위치) *	주소	주소(상세주소)		
아이디 *	아이디	중복확인		
비밀번호 *	비밀번호		비밀번호 확인 *	비밀번호 확인

경로 실습기관 로그인 > 부서관리 > 등록/수정

소속 부서를 등록하는 화면입니다. 등록 된 부서는 본인 부서의 현장실습을 담당할 수 있습니다.

- 소속 부서 및 현장교육담당자의 기본 정보를 입력합니다. 아이디는 반드시 중복확인을 진행해
 야 하며, 부서 별로 별도의 계정을 갖게 됩니다.
- 2. 계정정보 (아이디, 비밀번호)를 입력합니다. 아이디를 입력 후 중복검사를 진행해야 합니다.
- 3. [저장] 버튼을 클릭하여 입력된 정보를 저장합니다.

3. 현장실습에 참여하는 방법 - 운영계획서 작성





경로 실습기관 로그인 > 운영계획서 작성

현장실습에 참여할 운영계획서를 작성할 수 있습니다. 지원센터(관리자) 안내에 따라 운영계획서를 작성해주세요.

- 1. 참여할 현장실습 탭을 선택합니다.
- 참여현장실습명을 클릭 시, 입력 한 운영계획서를 상세 조회할 수 있습니다.
 작성한 운영계획서는 현장실습을 진행하기 전, 지원한 학생이 없는 경우 수정 가능합니다.
- [출력]버튼을 클릭하여 운영계획서를 출력할 수 있습니다.
 출력 양식은 운영계획서의 실습형태(표준 / 자율)에 따라 달라집니다.
- 4. 현장실습 진행상태를 확인할 수 있으며, 진행상태에 따라 현장실습의 프로세스가 통제될 수 있습니다.
- 5. [신규등록]버튼을 클릭하여 신규 운영계획서를 작성할 수 있습니다.

3. 현장실습에 참여하는 방법 - 운영계획서 작성(1)



	*퓨시는 텍슈인턴 항문인니
현장실습유형 *	사학형동교육
친자시스며 .	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
69588 ·	2022년 여러지가 전작법정부터 표정한정공급(국내,22.03.02~22.00.30)
기관(법인)명 *	(주)싸이벅스
<u> </u>	운영계획서추기
1	
실습형태 *	신텍 ✓ * 표준편상실급역기계 양식을 사용할 경우, '표준 으로 전택해주세요.
운영유형 *	선택 🖌
부서명 *	부서선택 *학생의 실습을 지도할 부서를 선택합니다. (부서는 먼저 등록되어 있어야합니다.)
현장교육담당자 •	현장교육담당자 직위
현장교육담당자 전화번호 🔹	현장교육담당자 휴대폰번호
현장교육담당자 메일 🔹	
5 실습기간 *	×
휴무업	□ □
(학생 공지용)	실습기간 중 창업기념일, 하계휴가 등 자체휴무일이 있을 경우 입력
	96
교육시간비율 대혁 1. : 2.	학생 현장실습학기제 운영규정 - 제5조(교육시간 배정 및 운영) 표준 현장실습학기제는 석무 관련 교육시간 배정이 100분의 10 이상 25 이하인 경우로 한다. 자출 현장실습학기에는 석무 관련 교육시간 비용이 100분의 25를 넘는 경우로 한다.
4 (19月 > 00분 > ~ 18月 > 00분 >
정규실습 시간 * ※ 1. :	제21조(운영 기간 및 시간) 표준 현장실습력기제는 실습기관의 전일제를 기반으로 휴게시간을 제외하고 1일 8시간을 기준으로 운영한다.
실습요일 * 🗾	월 집화 집수 집목 집금 근토 근일
④ 연장실습여부 ※ 현각 학?	연장실습 없음 _ 상황별 실사 _ 주가적/성시적 실시 제11.5 (문영 기간 및 시간) 정실습학기세는 1.추간 40시간을 기존으로 이를 초과하지 않도록 운영하되, 실습 수행 과정상 필요한 경우에 한정하여 실습기관이 철적 동의를 받아 1.추간 최대 5.시간을 한도로 실습시간을 연정할 수 있다.
2:	로게막 체결여부 : ○ 체결 ● 체결하지 않음
기타사항 * (0/1,000) 문	그로계약 채질 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기업하세요.
	신맥 ~
전형방법 * 1	
전형방법 * 1	📾 🗋 일정별도 협의

경로 실습기관 로그인 > 운영계획서 작성 > 등록/수정

현장실습을 참여하기 위한 운영계획서를 작성할 수 있습니다.

- 현장실습 운영계획서의 정보를 입력할 수 있으며, * 표시는 필수입력 항목입니다.
 실습형태(표준/자율) 및 운영유형(직무체험형/채용연계형)을 선택합니다.
 표준 / 자율 실습형태에 따라 운영계획서 출력 시 양식이 변경됩니다.
- 2. 실습부서를 선택할 수 있으며, 선택한 실습부서에 따른 담당자 정보가 자동으로 불러와집니다.
- 3. 실제 학생의 현장실습 진행 기간을 선택합니다. 선택한 실습기간에 따라 학생의 출석부가 생성됩니다.
- 학생이 실습에 참여하는 정규실습 시간과 실습 요일을 선택합니다. '실습기관정보' 메뉴에서 등록된 정보가 기본으로 설정되며, 등록된 실습기간과 실습요일에 따라 학생의 총실습시간, 총실습일자가 자동 계산되는 항목입니다.

3. 현장실습에 참여하는 방법 - 운영계획서 작성(2)

최종선발일자	📾 🗆 일정별도 협의
창고일정 (0/1,000)	
1	06296 우편번호검색 *실습기관 기본 정보 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
주소(위치) *	서율 강남구 도곡풍 412-3 2,3중
총 모집인원 *	
학생선발방법 *	선택 ~
선발대상 *	신발대상 학년무관 ~ 十
회사소개 * (0/1,000)	
회사소개자료	파일업로드
자격사항 * (0/1,000)	
실습내용 * (0/1,000)	*기재하신 내용은 실습 종료 후 실습함가증명서에 그대도 기재됩니다. 실제 수행하게 될 실습 내용을 작성하시기 바랍니다 * 작성에서 : 자사 SNS관리 / 데이터 추출 및 자료분석 / oooo사업비 집행 …
학생 요구역량 (0/1,000)	학생에게 요구되는 지식/기술역량, 전공과목 이수여부 등을 입력하세요.
실습지원비 (정규실습시간) *	월 ♥ 실습지원비 원 실습지원비는 현장실습생아 실습을 수행함에 따라 원활하게 진행될 수 있도록 지급해야 합니다. (※ 교육시간을 고려하여, 시간급 최저임급의 75/100이상의 실습지원비 지급) * 2022년 최저시급 : 9,160 원
실습지원비	1시간 기준 실습지원비 원
(건영실립시간) 실습지원비	※실습기관에서 연장·야간 실습을 실시하는 경우 해당 연장·야간 실습에 대해서는 당해 연도 시간급 최저임금의 100분의 50 이상을 가산하여 지급한다.
지급예정일	
기타지원사항	□ 식사 □ 교통 □ 기숙사

경로 실습기관 로그인 > 운영계획서 작성 > 등록/수정

현장실습을 참여하기 위한 운영계획서를 작성할 수 있습니다.

- 주소는 실습기관정보 메뉴에서 입력한 주소가 기본으로 불러와지며, 실제 현장실습 참여학생들이 근 무하는 사무실 주소로 작성해야 합니다.
- 해당 현장실습에 지원가능한 선발대상(모집전공)을 입력할 수 있습니다.
 [+]버튼을 클릭하여, 다수의 선발대상(모집전공)을 추가할 수도 있습니다.
- 실습지원비와 실습지원비 지급예정일을 작성해야 합니다.
 표준 현장실습학기제의 교육시간을 고려하여 경우 최저임금의 75/100이상의 실습지원비를 지원해 야합니다.



3. 현장실습에 참여하는 방법 - 운영계획서 작성(3)



14/12/16	
기타사항 (0/1,000)	
학점/평점 *	●무관 ○4.0이상 ○3.5이상 ○3.0이상 ○2.5이상
OA 능력 *	□ Word □ Excel □ Power Point □ Web Design □ Programming □ 기타
외국어 *	영어 상 > 중국어 상 > 일어 상 >
취업연계여부 •	입사무관 🗸
상기모집인원의 🔹 선발대학 범위	선택 🗸
산업재해보상보험 가입 *	○ 동의함 신업채예보상보험은 상습 참여 학생에 대해 의무적으로 가입을 진행해야 합니다. (※ 산업체예보상보험 가입은 법적 의무가입 이며, 미가입시 현장상습 운영이 불가합니다.)
산재보험 의 * 다른 보험 가입여부	 가입한다. (i) 가입하지 않는다.
운영기준 *	학교 주도형 ✓ * 실습기관 주도형 : 실습기관 내부적으로 운영 일정, 규모, 지원사항 및 계획 등 현장실습학기제 운영에 관한 의사결정을 수립하여 운영하는 경우
지문며 *	실습직무
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	- 11 6월 보구가~ALL Co-op 직무 수행을 통해 학생이 얻게 되는 교육성과 측면 기술
직무개요 * (0/1,000)	*무엇음, 매(목적, 이유), 이별개(방법) 이디까지(방위)하는지 구제적으로 기술하세요. 실제로 해당 기관에서 실시할 내용으로만 기업하세요.
	생습기간에 따른 주차별 또는 적무개요별 운영/지도개획 기술하세요.
운영/지도계획 * (0/1,000)	

경로 실습기관 로그인 > 운영계획서 작성 > 등록/수정

현장실습을 참여하기 위한 운영계획서를 작성할 수 있습니다.

- 1. 참여 학생에 대해 반드시 산업재해보상보험 가입을 진행해야 하며, '동의' 절차를 진행해야 합니다.
- 운영기준(학교 주도형 / 실습기관 주도형)을 입력합니다.
 '실습기관 주도형'을 선택한 경우, 실습형태는 반드시 '표준 현장실습학기제'로 운영되어야 합니다.
- 3. 현장실습에 대한 직무명, 교육목표, 직무개요, 운영/지도계획을 상세히 작성해야 합니다.
- 운영계획서의 경우, 반드시 문서 형태로 보관되어야 하며, 경우에 따라 사본을 첨부하여 등록할 수 있습니다.
- 5. 모든 필수입력 항목을 입력한 후, [등록]버튼을 클릭하여 내용을 저장합니다.

4. 지원 학생 선발 화면 - 지원자 선정



						진학	행상태: 진행중	✓ 년도	: 전체	✓ 학기: 전체	
2022년 여름	바기 산학협동교육	표준현장실습 📀	202	21년 2학기 기업실무 인	IEU O						Ξ
) NOTICE 결과발표일 이 실습기관의 지	전까지 선발완료 원자 선발은 현장	및 <mark>합격여부 개벌연</mark> 루 실습진행상태가 "접수	↓ 부탁드립니 ≻마감 / 선발	다. 개시"상태일 경우만 가	능합니다.						
학생명	서류인쇄	전공(학과)	학년	부서명	학생실습기간	면접일자	최종선발일기	선발여부	학생 3자협약 여부	오프라인 협약	온라인 협익
<u>이순신</u>		컴퓨터과학부	04	솔루션사업팀	2022-04-07~2022-06-25	2022-04-11 00:00	2022-04-1	최종합격	N	협약기간완료	협약전
<u>김첨지</u>	8	컴퓨터과학부	04	솔루션사업팀	2022-04-07~2022-06-25	2022-04-11	2022-04-11	최종합격	Y	협약전	전자협약보
					사유	선택 심사중 심사중(선빌 서류합격 최종합격	}전형지연)				
						탈락 중도포기		 하이 다 	1		
									<u> </u>		

경로 실습기관 로그인 > 지원자 선정

실습기관에 지원한 학생들을 선발할 수 있습니다. 학생은 서류상태가 '기업서류전달' 상태이며, 현장실습 진행 상태가 [선발개시]상태일때만 학생이 노출됩니다. 지원센터(관리자)의 안내에 따 라 선발처리를 진행해주세요.

- 1. 학생명 클릭 시, 학생이 작성한 이력서와 자기소개서를 조회할 수 있습니다.
- 지원한 학생의 최초 상태는 [심사중]이며 상태값 버튼 클릭하여, 선발 여부를 변경할 수 있습니다.
 탈락일 경우에 사유입력이 가능하며, 입력된 사유는 학생이 조회할 수 있습니다.

4. 지원 학생 선발 화면 - 온/오프라인 3자 협약)

						진학	행상태: 진행중	✓ 년도:	전체	♥ 약기: 선제	
2022년 여름적	학기 산학협동교 요	R 표준현장실습 📀	202	21년 2학기 기업실무 인							Ξ
) NOTICE 결과발표일 이 실습기관의 지	전까지 <mark>선</mark> 발완료 원자 선발은 현장	및 합격여부 개벌연르 실습진행상태가 "접수	↓ 부탁드립니 ←마감 / 선발	I다. 개시"상태일 경우만 가	능합니다.						
학생명	서류인쇄	전공(학과)	학년	부서명	학생실습기간	면접일자	최종선발일자	선발여부	학생 3자협약 여부	오프라인 협약	온라인 협약
<u>이순신</u>	8	컴퓨터과학부	04	솔루션사업팀	2022-04-07~2022-06-25	2022-04-11 00:00	2022-04-11 00:00	최종합격	N	협약기간완료	2 협약전
<u>김첨지</u>	8	컴퓨터과학부	04	솔루션사업팀	2022-04-07~2022-06-25	2022-04-11 00:00	2022-04-11 00:00	최종합격	Y	협약전	전자협약보
					Previous	1 Next	>>				
		표준 현장실 본 협약은 [대혁 다)에서 운영하는 4	습학기제(성 현장실습 [™] = 표준 현장실	(Co-op) 협약서 표준 현장실을 ^{화기제 운영규정」(이하 '} 실습학기제(Co-op) 교육 해는 함생 유명 주책이	습학기제(Co-op) 협약 , 교육부 고시'라 한다)에 의거하여 과정의 문영근거를 마당하고, 표립 행고 각 분위장 사회은 정체고이	┥ 숙명여자대학교(이) 현장실습학고(제) 르 성실하게 조스학	카 '학교'라 한 0-00)를 공동 거옥 안정함을				
		표준 현장실 본 협약은 [대학 다)에서 운영하는 목적으로 체결한 제1조(교육과정 2022학년도)	습학기제((Co-op) 협약서 표준 현장실립 학기제 운영규정J(이하 ' 실습학기제(Co-op) 교육 대하는 학생, 운영 주체인 도현장실습학기제(Co-o 21	습학기제(Co-op) 협약 , 교육부 고시'라 한다)에 의거하여 과정의 운영근거를 마련하고, 표립 학교 간 필요한 사항을 정하고 이 이 <u>과정으로</u> 운영한다. 2021년 03월 31일	석 숙명여자대학교(이전 현장실습학기제(C 를 성실하게 준수할	카 '학교'라 한 아-op)를 공동 것을 약정함을	•			
		표준 현장실 본 협약은 대대 다)에서 운영하는 모로 운영하는 4 목적으로 체결한 제1조(교육과정 2022학년도 (습학기제(생 현장실습 는 표준 현장실 실습기관, 잠이 다다.) 거름학기 표준	(Co-op) 협약서 표준 현장실립 학기제 운영규정」(이하 실습학기제(Co-op) 교육 대하는 학생, 운영 주체인 호현장실습학기제(Co-o	급학기제(Co-op) 협약, 교육부 고시'라 한다)에 의거하여 과정의 운영군거를 마련하고, 표근 학교 간 필요한 사항을 정하고 이 p) 과정으로 운영한다. 202년 03월 31월 [실습기관]	석 숙명여자대학교(이전 현장실습학기제(C 를 성실하게 준수말 [학생]	ክ '학교'라 한 o-op)를 공동 것을 약정함을	~~~~			
		표준 현장실 본 협약은 대미 다)에서 운영하는 으로 운영하는 4 목적으로 제출한 제1조(교육과정 2022학년도 (습학기제(생 현장실습) = 표준 현장실 날습기관, 참아 다.) 거름학기 표준 [학교] 역여자대학교	(Co-op) 협약서 표준 현장실습 학기제 운영규정J(이하 실습학기제(Co-op) 교육 대하는 학생, 운영 주제인 호현장실습학기제(Co-op 20	출학기제(Co-op) 협약, 교육부 고시'라 한다)에 의거하여 과정의 운영근거를 마련하고, 표준 학교 간 필요한 사항을 정하고 이) <u>귀정으로 운영한다.</u> 222년 03월 31말 [실습기관] (주)싸이웍스	역 숙명여자대학교(이전 현장실습학기제(C 를 성실하게 준수할 [학생] 숙명여자대원	카 '학교'라 한 o-op)를 공동 것을 약정함을 학교	C 2프	라인 3자협약서		
		표준 현장실 본 협약은 대미 다)에서 운영하는 목적으로 체결한 제1조(교육과정 2022학년도(승운 총장 : {	습 학기제(생 현장실습 = 표준 현장을 실습기관, 점이 다.) 계름학기 표준 [학교] (여자대학교	(Co-op) 협약서 표준 현장실급 학기제 운영규정」(이하 실을 핵기제(Co-op) 교육 대하는 학생, 운영 주체인 20 20	급학기제(Co-op) 협약, 교육부 고시'라 한다)에 의거하여 과정의 운영군거를 마련하고, 표근 학교 간 필요한 사항을 정하고 이 이 과정으로 운영한다. D22년 03월 31월 [실습기관] (주)싸이웍스 자 : 김이이 텍스트	석 숙명여자대학교(이선 현장실습학기제(C 클 성실하게 준수말 [학생] 숙명여자대학 컴퓨터과학부 :	하 '학교'라 한 o-op)를 공동 것을 약정함을 학교 김첨지	 오프리 협약기간 	라인 3자협약서		
		표준 현장실 본 협약은 대적 다)에서 운영하는 으로 운영하는 (목적으로 체결한 제1조(교육과정 2022약년도 (습학기제(생 현장실습 = 표준 현장 실습기관, 참이 미니.) 거름학기 표준 [학교] 역여자대학교	(Co-op) 협약서 표준 현장실급 학기제 운영규황J(이하 실습학기제(Co-op) 교육 다하는 학생, 운영 주제인 20	금 학기제(Co-op) 협약: 교육부 그시'라 한다)에 의거하여 과정의 운영군거를 마련하고, 표근 핵교 긴 필요한 사항을 정하고 이 이 <u>귀정으로</u> 운영한다. >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	서 숙명여자대학교(이다 현장실습학기제(C 전장실습학기제(C 주수말 [학생] 숙명여자대학 컴퓨터과학부 :	[№] '학교'라 한 (- op)를 공통 것을 약정함을 학교 각교 김첩지	오프트 협약기간 협약일	각인 3자협약서		
		표준 현장실 본 협약은 대대 다)에서 운영하는 으로 운영하는 4 목적으로 체결한 제1조(교육과정 2022학년도 수원 총장 : 2	습학기제(생 현장실습 는 표준 현장실 실습기관, 점이 다.) 거리학기 표준 [학교] (여자대학교	(Co-op) 협약서 표준 현장실립 학기제 운영규정」(이하 실을 학기제(Co-op) 교육 위하는 학생, 운영 주제인 도 현장실을 학기제(Co-op) 고정 도 한장실을 학기제(Co-op) 고정 도 한장실을 학기제(Co-op) 고정	급 학기제(Co-op) 협약: 교육부 고시'라 한다)에 의거하여 과정의 운영군거를 마란하고, 표준 하고 간 필요한 사항을 정하고 이 p) <u>귀정으로 운영한다.</u> D22년 03월 31말 [실습기관] (주)싸이웍스 자 : 김이이 텍스트 한 하였으며, 협약 내용에 통의합니	석 숙명여자대학교(이건 현장실습학기제(C) 클 성실하게 준수말 [학생] 숙명여자대 컴퓨터과학부 : 다	하 '학교'라 한 o-op)을 공동 것을 약정함을 학교 김첨지	 오프리 협약기간 협약일 협약서 	각인 3자협약서		

경로 실습기관 로그인 > 지원자 선정

[선발완료/진행대기], [현장실습진행] 상태가 되면 선발된 학생 바탕으로 오프라인 또는 온라인 3 자협약을 진행해야 합니다.

- 선발된 학생 바탕으로 오프라인 또는 온라인 3자협약을 진행할 수 있습니다.
 오프라인 협약으로 진행하는 경우, 오프라인 협약 상태 값 버튼을 클릭하여 오프라인 3자협약을 진행 할 수 있습니다.
- 온라인 3자협약을 진행하는 경우, 실습기관과 학생의 협약 동의 절차를 진행해야 합니다. 온라인 협약
 으로 진행하는 경우, 직인파일을 반드시 등록해야 합니다.

※ '실습기관정보' 메뉴에서 직인파일을 등록한 경우, [직인등록]없이 동의절차만 진행

※ 직인파일을 등록하지 않은 경우, 협약서 창에서 [직인등록] 후, 동의절차 진행

5. 실습 참여학생 관리 화면 - 산재보험 가입증명서 등록

	ᄎ ᆼ기포	70									IN NUME 22 2	ELT 또 3/1표
						진행상태 :	진행중	♥ 년도:	전체	~	학기: 전체	
2022년 여름힉	타기 산학협동교육 표	준현장실습 📀	2021년 2학기	기업실무 인턴십								Ξ
 NOTICE 현장실습 종료(출 	출근부, 평가표 제출)	후 설문조사 참여 !	부탁드립니다.									
[산재보험 가입은 • 산재보험 가입은 개별 가입된 학• 산재보험 가입중	입증명서 등록] 은 현장실습학기제 시 생의 경우, 학생 개별 명서 등록	작일로부터 15일 로 가입일, 증빙서	이내까지 산재보험 가{ 류를 등록하실 수 있습	입이 될 수 있도록 니다.	록 권장하며 실습기관에서는	산재보험 가입 증명서를 산지	채보험 가입 후 1주일 이	내에 학교측에	제출하여야 합니드	ł.		
담당부서	이름	학번	전공(학과)	학년	실습지원비	산재보험 가입일	- 재보험 증빙서류	출근부	평가표		출근부 출력	평가표 출력
솔루션사업팀	<u>이순신</u>	2000000	컴퓨터과학부	04	월 1,822,480 원		파일첨부	작성전	작성전	-	은 출력	⊖ 출력
								Lacat		_		-
솔루션사업팀	<u>김첨지</u>	2000000	컴퓨터과학부	04	월 1,822,480 원	s 1 Next »	파일첨부	승인요정	승인요	청	⊕ 출력	는 줄역
솔루션사업팀 ♥ ♥ 산재	<u>김첨지</u> 11년 기입증명/	2000000	컴퓨터과학부	04	월 1,822,480 원 《 Previous	3 1 Next >>	파일전부	승인묘정	승인요:	청	은 출력	₩ 29
솔루션사업팀 ♥ ♥ 산자	<u>김첨지</u> 태보험 가입증명/	2000000	컴퓨터과학부	04	월 1,822,480 원 《 Previous	s 1 Next >>	파일청부	<u> 응진판용</u>	<u>승인요</u> ;		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	₩ 24
솔루션사업팀 ◆ 산지 • 산재보험 2	<u>김첨지</u> [보험 가입증명/ 가입 대상 학생을 선 다다보 보	2000000 다 등록 택해주세요.	컴퓨터과학부	04 하세시스	월 1,822,480 원 《 Previous	3 1 Next >>	파일청부	응민 <u>표</u> 정	<u>승민요</u> ;	청	● 출력	⊕ 2q
▲루션사업팀 ● 산재	<u>김청지</u> [보험 가입증명/ 가입대상 학생을 선 담당부서 솔루세사업티	2000000 수 등록 택해주세요. 이름 이순신	컴퓨터과학부	04 학생실습: 2022-04-07~20	원 1,822,480 원 《 Previous 지간 22-06-25	3 1 Next »	파일청부	승민묘정	<u>승민요</u> :	청	● 출력	⊖ 2 ¶
· 산재보험 기 · 산재보험 기 · · ·	<u>김첨지</u> [보험기입증명] 가입 대상 학생을 선 당당부서 솔루선사업팀 솔루선사업팅	2000000	컴퓨터과학부	04 학생실습: 2022-04-07-20 2022-04-07-20	월 1,822,480 원 《 Previous 기간 022-06-25 022-06-25	s 1 Next >>	파일청부	<u>승민보정</u>	<u>응민요</u> :	청	○ 査먹	⊖ 2 ¶
· 산재보험 7	<u>김첨지</u> [보험 가입증명/ 가입대상 학생을 선 담당부서 솔루선사업팀 솔루선사업팀 협가입일 *	2000000 숙 등록 택해주세요. 이름 이순신 김첨지	컴퓨터과학부 	학생실습 2022-04-07~20 2022-04-07~20	원 1,822,480 원 《 Previous 기간 022-06-25 022-06-25	s 1 Next >>	파일청부	<u>응민보장</u>	<u>승민요</u> :	천0		₩ 24
▲루션사업팀 ◆ 산재보험 2 - - - - - - - - - - - - -	<u>김첨지</u> 보험가입증명/ 가입대상학생을 선 당당부서 출루신사업팀 출루신사업팀 형가입일 • 함파입철부 •	2000000	컴퓨터과학부 	04 학생실습: 2022-04-07-20 2022-04-07-20 일침부	원 1,822,480 원 《 Previous 기간 022-06-25 022-06-25	s 1 Next >>	파일청부	<u>응민보장</u>	<u>응민요</u> :	20	会 查	₩ 24
· 산재보험 / · 산재보험 / · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u>김청지</u> 11년 현 가입증명/ 가입 대상 학생을 선 명당부서 출루선사업팀 출루선사업팀 32 가입일 * 13 파일첨부 *	2000000 석 등록 택해주세요. 이름 이순신 김첨지	컴퓨터과학부 	04 학생실습: 2022-04-07-20 2022-04-07-20 일첨부	원 1,822,480 원 (《 Previous 기간 022-06-25 022-06-25	3 1 Next >>	파일청부	<u>음민묘정</u>	SUD:	002		⊖ 2
· 산재보험 · 산재보험 · 산재보험 · 산재보험	<u>김첨지</u> 보험가입증명/ 가입대상학생을선 당당부서 출루신사업팀 철구신유업팀 철가입일 •	2000000 너 등록 택해주세요. 이름 이순신 김첩지	컴퓨터과학부 (1997) (1997) 전장 [27]	04 학생실습 2022-04-07-20 2022-04-07-20 일침부	월 1,822,480 원 ≪ Previous 기간 022-06-25 022-06-25	s 1 Next >>	平望 答早	<u>응민보장</u>	SUB:	200	会 查四	₩ 29

경로 실습기관 로그인 > 출근부 및 평가표 작성 >산재보험 가입증명서 등록

선발 된 학생들의 진행 현황을 확인하고, 학생의 산재보험 가입증명서를 등록할 수 있습니다.

- 실습학생의 산재보험 가입은 의무사항이며, 실습시작일로부터 15일 이내 가입 완료 후 가입증명서를 등록해야 합니다. 가입일과 증빙서류를 첨부해야 하며, 학생 개별/일괄로 등록할 수 있습니다.
- 2. 입력된 산재보험 가입 날짜를 조회/수정할 수 있습니다.
- 3. 산재보험 증빙서류를 업로드할 수 있습니다.

5. 실습 참여학생 관리 화면 - 출근부 및 평가표 작성



								7121-10	· 1247			1+1		차기· -	4+0
								신영상태	· 신영숭	✓ 년:	포 · _ 신	기	~	역기 · _ 신	1세
2022년 여름혁	i기 산학협동교육 3	표준현장실습 📀	2021년 2학7	기 기업실무 (인턴십	(9								E
 NOTICE 현장실습 종료(출) 후 설문조사 참여 !	부탁드립니다.												
[산재보험 가입은 • 산재보험 가입은 • 개별 가입된 학• 산재보험 가입증	입증명서 등록] 은 현장실습학기제 생의 경우, 학생 개 명서 등록	시작일로부터 15일 별로 가입일, 증빙서	이내까지 산재보험 가 류를 등록하실 수 있습	남입이 될 수 5 습니다.	있도록 권	·장하며 실습기관	관에서는 산재보	험 가입 증명서를	산재보험 가입 후 1	주일 이내에 학교	1측에 제공	돌하여야 합니ㄷ	ł.		
담당부서	이름	학번	전공(학과)	학년	<u>1</u>	실습지원비	산지	배보험 가입일	산재보험 증빙		근부	2 평가표	- 1	출근부 출력	평가표 출락
솔루션사업팀	이순신	2000000	컴퓨터과학부	04	F (월 1,822,480	원		파인천보	작성	성전	작성전	1	음 출력	🕀 출력
^호 루션사업팀	<u>김첨지</u>	2000000	컴퓨터과학부	04		월 1,822,480 《 Pri	원 evious 1	Next »	파일첨부	승인	요청	승인요?	청	🕀 출력	🕀 출격
±루션사업팀	<u>김첨지</u>	200000	컴퓨터과학부	04	E .	월 1,822,480 《 Pr	원 evous 1	Next »	파일첨부	승인	요청	승인요?	청	은 출력	⊖ 출 력
9루션사업팀	김첨지	200000	컴퓨터과학부	04 출근부		월 1,822,480 《《 Pr	원 evous) 1	Next >>	파일첨부	· 승인	평가표	승인요:	20	⊖ 출력	⊖ 출력
s루션사업팀	김첨지	2000000	컴퓨터과학부	04 초근부 전공 컴	김퓨터과학부	월 1,822,480 《《 Pri	2000000	Next >>	파일첨부 ×	<u>ද</u> දර	요청 평가표 _{전공}	승인요? 컴퓨터가역부	확면	★ 2 4 ★ 3 ★	성명 관취 0.5.04.03 0.3.0
<u></u> 승루선사업팀	<u>김첨지</u>	2000000	컴퓨터과학부	04 초근부 전공 컵 삶습시간 45	1 전퓨터과학부 156 시간	월 1,822,480 《《 Pri ************************************	2000000 57 2	ि Next >> अन्न अन्न	파일첨부 × 384	इ.स. ह	요청 평가표 _{전공}	승인요? 3퓨티가학부	학번 실무관련자 임무수지는	2000000 대식 5적	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
a루선사업팀	<u>김첨지</u>	2000000	컴퓨터과학부	04 출근부 전공 컴 실습시간 45	4 전류터과학부 456 시간	월 1,822,480 《 Pri 《 Pri * 한번 * 홍홍석일수 동석일수	2000000 57 월 0.0 월	전쟁 성쟁 실습지문비 (경구실습시간) 시스키퍼/	파일첨부 값청지 값청지 별 1,822,400 원 내내 기존	इ	(요청 평가표 전공	승인요? G퓨터가역부	학방 실무관련지 업무이평등	★ 전 ★ 전 ★	888 824 05040000 0300 05040000 0300 05040000 0300 05040000 0300
<u></u> 슬루션사업팀	김첩지	2000000	컴퓨터과학부	ক্রিন্টন ইর কর্তন্ট ইর কর্তন্ট ইর ক্ররন্ট ক্ররন্ট ক্ররন্ট ক্ররন্ট ক্ররন্ট ক্ররন্ট	전류터과학부 856 시간 0 시간	월 1,822,480 《 Pri 《 Pri 8 8 8 8 8 9 8 9 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	200000 57 2 0.0 2	상영 성영 실승지픽바 (정규정습시간) 실승지릭바 (정금성습시간)	파일첨부 공왕자 월 1,822,480 원 니신간 기준	· 승인	- 평가표 전공 - 행능덕	승인요: 대표대개학부	학년 실무관련지 일무속지는 일무야령는 전위성	◆ 査可 ◆	8/8 844 0.5 0.4 0.3 0.5 0.4 0.3 0.5 0.4 0.3 0.5 0.4 0.3 0.5 0.4 0.3
s루선사업팀	김첩지	2000000	컴퓨터과학부	소근부 전공 점 전공 점 45 실습시간 45 6 승입 등 유무도식/ 3 6	[월 1,822,480 《 Pn ************************************	200000 57 ¥ 0.0 ¥ 0 ¥	상명 성명 성명 성명 성명 성명 성명 성명	파일첨부 값원지 값원지 법 1,822,480 원 내신간 기존 13,000 원	· 승인	· 평가표 전공 · 행능역	<u><u></u> दसदात्रथम्</u>	학년 실무관련자 임무속자동 인구이행동 고관련대여 파가관련대여	200000 전체 3억 3억 4년 4년 4년 4년 4년 4년 4년 4년 4년 8년 8년 8년 8년 8년 8년 8년 8년 8년 8년 8년 8년 8년	8/9 8/4 0.5 0.4 0.3 0.5 0.4 0.3 0.5 0.4 0.3 0.5 0.4 0.3 0.5 0.4 0.3 0.5 0.4 0.3 0.5 0.4 0.3 0.5 0.4 0.3 0.5 0.4 0.3
<u></u> 슬루선사업팀	김첩지	2000000	컴퓨터과학부	초근부 전 전공 전 전공 전 감송시간 45 감송시간 0 근로 시간 0 이용픽기 산국방방 54	신퓨터가학부 456 시간) 시간) 시간 등 등 교육 표준한	월 1,822,480 《 Pn 《 위반 종용박일수 영원군로 일수 인원군로 일수 인원군로 일수	2000000 57 월 0.0 월 0 월 7449, -22.06.25)	성명 성명 성명 성명 성명 성명 성명 성명	파일첨부 값청지 값청지 법 1,822,480 원 니시간 기훈 13,000 원	· 승인	명가표 전공 ·행능덕 ·행능덕	승인요? 알려디가박부	20 확변 실무간런지 입무수지는 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21	200000 R4 R4 R4 R4 R4 R4 R4 R4 R4 R4 R4 R4 R4	8/8 8/8 0.5 0.4 0.3 0.5 0.4 0.3 0.5 0.4 0.3 0.5 0.4 0.3 0.5 0.4 0.3 0.5 0.4 0.3 0.5 0.4 0.3 0.5 0.4 0.3 0.5 0.4 0.3 0.5 0.4 0.3
<u></u> 솔루션사업팀	김첩지	200000	컴퓨터과학부	소근부 전공 전 전공 전 신승시간 45 상승시간 45 신승시간 0 근로시간 0 이용픽기 산국방방 9	2 프 프 프 프 존 연 2 프 프 존 연 2 월	월 1,822,480 《 Pn 《 위번 종금색일수 연왕군로 일수 연왕군로 일수 연왕군로 일수 연왕군로 일수 양성(국년,20.467	2000000 57 ½ 0.0 ½ 7-22.06.25) 23 ↔	성명	파일첨부 값하지 값하지 법 1,822,480 원 니시간 기준 13,000 원 교급호텔	· 승인	명가표 전공 · 영능덕	승인요? इਜ਼ci카박부	학법 실무긴민지 실무긴민지 업무속지는 업무속지는 전위·이행금 전위·이행금 <td>20000 20000 44 45 46 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42</td> <td>H H</td>	20000 20000 44 45 46 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42 42	H H
효루선사업팀	<u>김첨지</u>	200000	컴퓨터과학부	소근부 전공 전 전공 전 전 성실습시간 45 6 승급·사간 0 - 고근로 시간 0 - 여러미기 산士(18) 여러미기 산士(18) 9	김류터가학부 156 시간) 시간) 시간 등교육 표준연 월	월 1,822,480 《 Pn 《 위반 종종색일수 종색일수 연왕군로 일수 연왕군로 일수 연왕관을 입소,4 환원폐 2022년 04 오22년 04	2000000 57 월 0.0 월 *742. -22.06.25) 월 ⊘ ★ 5	실망	파일첨부 공장지 공장지 별 1.822,480 원 JA27 기준 3,3000 원	· 会印	명가표 전공 ·행능력 ·행태도 ·강태도	승인요? 강제대계약부	학반 실무간편지 일무속자는 일무 일무 의 기실 비 기실 비 기실 비 기실 일무 비 기실 비 기실 <t< td=""><td>200000 200000 34 43 44 45 45 46 47 48 49 49 40 41 42 43 44 44 45 46 47 48 49 49 42 42 43 44 <tr< td=""><td>878 884 0504 030 0305 04030 <!--</td--></td></tr<></td></t<>	200000 200000 34 43 44 45 45 46 47 48 49 49 40 41 42 43 44 44 45 46 47 48 49 49 42 42 43 44 <tr< td=""><td>878 884 0504 030 0305 04030 <!--</td--></td></tr<>	878 884 0504 030 0305 04030 </td
솔루션사업팀	<u>김</u> 점지	2000000	컴퓨터과학부	초근부 원 전문 전문 원 요료실수값 45 요금시간 0 그로 시간 0 이어링믹가 산당입 9 일 도 일 도 일 도	대부터가학부 1555 시간 시간 편 편 4	월 1,822,480 (< Pri (< Pri () () () () () () () () () () () () ()	200000 57 월 0.0 9 22.66.25) y ● - 6	상영 성영 성영 성영 성영 성영 성영 성영 성영 성영 (청소지문비 (청소지문비 (청소지문비 (영요성소시간)) 성영 성영 (영요지문비 (영요지문))) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	파일첨보 값청지 값청지 월 1,822,480 원 1,822,480 원 1,1627,186	· 승인	· 영가프 전공 정공 생각 생각 ·	동가의정 (/200)	적 역 성 실 관리관 · 양우직원 · 양우직원 · 양양 · 역왕 영양 · 양양 · 역왕 · 양양 · 역왕 · 양 · 역왕 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	② 査可 2000000 144 144 144 144 2(2) 145 144 <p< td=""><td>888 824 0504030 300 05004030 300 05004030 300 05004030 300 05004030 300</td></p<>	888 824 0504030 300 05004030 300 05004030 300 05004030 300 05004030 300

경로 실습기관 로그인 > 출근부 및 평가표 작성

선발 된 학생들의 진행 현황을 확인하고, 수행 결과를 평가할 수 있습니다.

- 현장실습진행 기간동안 학생의 출석상태를 저장할 수 있습니다. [일괄출석]버튼을 클릭하여, 일괄적 으로 출석체크가 가능하며, 그 외 결석, 휴일, 월차, 반차 사항으로 변경할 수 있습니다. 출근부 작성이 모두 완료되면 [제출]버튼을 클릭하여 출근부를 최종 제출합니다.
- 2. 현장실습 수행에 대한 학생 평가표를 작성 할 수 있습니다.
 학생에 대한 피드백 사항은 학생에게 노출되는 항목이며, 평가표 작성이 모두 완료되면 [제출]버튼을 클릭하여 평가표를 최종 제출합니다.
 ※ 출근부 및 평가표 제출 후에는 수정이 불가하며 수정이 필요 시, 지원센터(관리자)에게 문의해주세요.

6. 실습을 마무리 하며 - 설문조사



경로 실습기관 로그인 > 현장실습 설문조사

실습기관에서 현장실습에 대한 설문조사를 진행할 수 있습니다.

 각성한 운영계획서 별 설문을 진행할 수 있으며, 작성상태의 [작성전]을 클릭하여 설문을 진행할 수 있습니다.

ッ 가지는 국명여자대학교 제 것같은 경력개발처 인제개발센터

7. 현장실습 참여이력조회

번호 참여학기 기관(법2)명 박서명 실습기간 지원인원 참여적기 8 2022 여름각기 (주)씨이역스 음록선상명 2022-04-07 - 2022-06-25 2 2 7 2021 2약기 (주)씨이역스 개별지원명 2021-10-01 - 2021-12-3 0 0 6 2019 2약기 (주)씨이역스 개발지원명 2021-10-01 - 2021-12-04 0 0 5 2019 2약기 (주)씨이역스 음록선상업명 2021-10-01 - 2021-12-04 2 2 4 2021 2약기 (주)씨이역스 음록선상업명 2020-12-02 - 2020-12-31 0 0 2 2020 2 약기 (주)씨이역스 음록선상업명 2020-10-01 - 2020-11-31 2 2 1 2020 2 약기 (주)씨이역스 음록선상업명 2020-10-01 - 2020-11-31 2 2 1 2020 2 약기 (주)씨이역스 음록선상업명 2020-10-01 - 2020-11-31 2 2 1 2020 2 약기 (주)씨이역스 음록선상업명 2020-063 - 2020-09-1 3 1	참여년도	참여년도 🗸	 참여학 	기 학기	~		C	SEAR
번호 전여번도 전여적기 기관(법)명 부석명 실습가건 지원인원 전력적 8 2022 여름다기 (주) 비여원소 초류신식업법 20224407~2022-625 2 2 2 7 2021 2학기 (주) 비여원소 개별자원법 20221-101~2021-12-24 0 0 0 5 2019 2학기 (주) 비여원소 초류신식업법 2021-1001~2021-12-04 2 2 2 4 2021 2 ロブ (주) 비여원소 초류신식업법 2020-12-01~201-12-04 2 2 2 4 2021 2 ロブ (주) 비여원소 초류신식업법 2020-12-01~201-1 0 0 0 3 2020 2 ロブ (주) 비여원소 초류신식업법 2020-10-01~201-1 1 1 1 1 1 2020 2 ロブ (주) 비여원소 개발전법 2020-10-01~201-1 1 1 1 1 2020 2 ロブ (주) 비여원소 개발전법 2 回 Net (N) 1 1 1 2020 <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>								
8 2022 여름학기 (주)	번호	참여년도	참여학기	기관(법인)명	부서명	실습기간	지원인원	참여입
7 2021 287 (주)씨이역실 개발진환명 2021-11-03 0 0 6 2019 2471 (주)씨이역실 개발진환명 2021-10-01 - 2021-12-04 0 0 5 2019 2471 (주)씨이역실 측량신업팀 2021-10-01 - 2021-12-04 2 0 0 0 4 2021 2471 (주)씨이역실 측량신업팀 2021-02-01 - 2021-12-04 2 0 </td <td>8</td> <td>2022</td> <td>여름학기</td> <td>(주)싸이웍스</td> <td>솔루션사업팀</td> <td>2022-04-07 ~ 2022-06-25</td> <td>2</td> <td>2</td>	8	2022	여름학기	(주)싸이웍스	솔루션사업팀	2022-04-07 ~ 2022-06-25	2	2
6 2019 2학기 (주)사이역스 7발 전환 2021-10-01 - 2021-12-04 0 0 5 2019 2학기 (주)사이역스 초록 선식업됨 2017-001 - 2021-12-04 2 2 4 2020 2학기 (주)사이역스 개발전됨 2017-00-1 - 2017-10-30 0 0 0 2 2020 2학기 (주)사이역스 초로신식업됨 2020-12-02 - 2020-12-31 0	7	2021	2학기	(주)싸이웍스	개발지원팀	2021-11-01 ~ 2021-11-23	0	0
5 2019 2071 (주)싸이익스 출록 선사업템 2021-10-01, - 2021-12-04 2 2 2 4 2021 2학기 (주)싸이익스 출록 선사업템 2017-09-01, - 2017-10-30 0 0 0 0 3 2020 2학기 (주)싸이익스 출록 선사업팀 2020-11-01, - 2021-12-31 0 0 0 2 2020 2학기 (주)싸이익스 출록 선사업팀 2020-01-01, - 2020-11-13 2 2 2 1 2020 2학기 (주)싸이익스 출록 선사업팀 2020-08-03, - 2020-09-11 1 1 1 1 2020 2학기 (주)싸이익스 개발자연팀 2020-08-03, - 2020-09-11 1 1 1	6	2019	2학기	(주)싸이웍스	개발지원팀	2021-10-01 ~ 2021-12-04	0	0
4 2021 2박기 (주)씨이익스 개발자원팀 2017/09/01/2017/0-30 0	5	2019	2학기	(주)싸이웍스	솔루션사업팀	2021-10-01 ~ 2021-12-04	2	2
3 2020 2071 (주)싸이익스 金루선사업법 2020-12-02 - 2020-12-31 0 0 2 2020 2071 (주)싸이익스 金루선사업법 2020-10-01 - 2020-11-13 2 0 0 1 2020 2071 (주)싸이익스 개발刀砲目 2020-08-03 - 2020-09-11 1 1 1	4	2021	2학기	(주)싸이웍스	개발지원팀	2017-09-01 ~ 2017-10-30	0	0
2 2020 2학기 (주)40억원소 출루전사업팀 2020-10-01 ~ 2020-11-13 2 2 1 2020 2학기 (주)40억원소 개발지원팀 2020-08-03 ~ 2020-09-11 1 1	3	2020	2학기	(주)싸이웍스	솔루션사업팀	2020-12-02 ~ 2020-12-31	0	0
1 2020 247) (本)州の目型へ 71世紀 万部 1 1 「「Previous」」 「Next >> 「「Previous」」 「Next >> 「「日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	2	2020	2학기	(주)싸이웍스	솔루션사업팀	2020-10-01 ~ 2020-11-13	2	2

경로 실습기관 로그인 > 참여이력조회

현장실습에 참여한 이력을 조회할 수 있습니다.

기타. 커뮤니티 - 공지사항, 자료실



커뮤니티 > 공지사항 ✿ HOME >> 커뮤니티 >> 공지사항 **Q** SEARCH 검색항목 전체 ~ • 검색입력 검색어를 입력해주세요. 번호 제목 대상 등록일 등록자 조회수 [공지] <u>숙명여자대학교 현장실습 업무지원 시스템 안내</u> 전체 22.04.26 현장실습지원센터 31 2 [공지] <u>공지사항</u> 전체 1 22.04.25 현장실습지원센터 14 « Previous 1 Next » 커뮤니티 > 자료실 ☞ 자료실 🏠 HOME >> 커뮤니티 >> 자료실 ~ **Q** SEARCH 검색항목 전체 • 검색입력 검색어들 입력해주세요. 번호 제목 대상 등록일 등록자 조회수 현장실습 업무지원 시스템 자료 전체 22.04.27 현장실습지원센터 1 1 Revious Next N

경로 실습기관 로그인 > 커뮤니티 > 공지사항, 자료실

지원센터에서 입력한 공지사항, 자료실을 조회할 수 있습니다.

기타. 커뮤니티 - Q&A



Your		✿ HOME >> 커뮤니티 >
		*표시는 필수입력 항목
	■ 수집하는 개인정보의 항목 게시판 글쓰기 시 야래와 같은 정보를 수집하고 있습니다. 수집항목 : 아이디, 이름, IP주소, 작성일	
개인정보동의 *	 ■ 개인정보의 수집 및 이용록적 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다. 1. 건전한 게시판 운영 및 민원 서비스 지원 2. 저작권 침해관련 활용 3. 접속 빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 	
	개인정보의 보유 및 이용기간 수집된 게시글 및 개인정보는 작성자 본인이 삭제하기 전까지는 보존되며, 삭제 시 해당 개인정보는 지체없이 파기됩니다.	
	■ 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익	
	이용자는 수집하는 개인정보에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 게시글 작성이 제한됩니다.	
	위 사항에 동의 합니다	
제목 *	제목을 입력해주세요.	
	이래 영역을 드래그하며 입력창 크기를 조절할 수 있습니다. ×	Editor HTML TE
	이래 영역을 드래그하며 입력창 크기를 조절할 수 있습니다. × + 입력창 크기 조절	Editor HTML TE 파일
목록	이래 영역을 드래그하여 입력창 크기를 조절할 수 있습니다. ★ ◆ 입력창 크기 조절	Editor HTML TE
윾목	이래 영역을 드래그하여 입력창 크기를 조절할 수 있습니다. × + 입력창 크기 조절	Editor HTML TE 파일

경로 실습기관 로그인 > 커뮤니티 > Q&A

현장실습 진행 및 시스템 운용에 관한 문의사항을 등록할 수 있습니다.

감사합니다.

서울 논현로 38길 14(도곡동, 2층) 싸이웍스 TEL. 02. 3431. 5162 FAX. 02. 3431. 5165

본 제공된 사용매뉴얼은 구매 고객 및 본 제품 사용자에게만 제공되어지는 저작물로서 저작권의 보호를 받고 있으며 허가된 사용자를 제외한 타인에게 양도 및 배포 할 수 없습니다. Copyright© by SYWORKS Co. Ltd All Rights Reserved